

**Бюджетное образовательное учреждение
Грязовецкого муниципального района Вологодской области
«Центр развития ребенка – детский сад № 1»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
образования Грязовецкого
муниципального района
Патракеева
«29» 06 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий БДОУ

«Центр развития ребенка
– детский сад № 1»

О.А.Крестьянинова

Приказ № 42 от 29. 06. 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

БДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения БДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1» (далее – структурное подразделение) в составе БДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свои полномочия на основании Устава Учреждения, настоящего Положения и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся с учетом их интересов, возможностей и желаний, развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом воспитании.

1.4. Структурное подразделение создается Учреждением по согласованию с Учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. Фактический адрес структурного подразделения:

162001, Вологодская область, г.Грязовец, ул. Рабочая, д.7

1.6. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем.

2. Цели и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование гражданскойности, любви к Родине, окружающей природе, семье, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, гуманистичности, уважение общечеловеческих ценностей, удовлетворение потребностей личности обеспечение условий для самоопределения в свободном, интеллектуальном и культурном развитии.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования (предшествующее начальному общему образованию);
- предоставление дополнительного образования детей;
- реализация присмотра и ухода за детьми в целях соблюдения организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей,

обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в учреждении.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительной общеразвивающей программы.

Для реализации основных видов деятельности структурное подразделение реализует образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.2.2. Структурное подразделение может осуществлять дополнительные общеобразовательные программы.

Осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное», по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых» - реализация общеразвивающих общеобразовательных программ следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-педагогической.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается заведующим Учреждением.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется:

- образовательными программами,

- учебным планом,
- годовым календарным учебным графиком,
- расписанием организованной образовательной деятельности,
- режимом дня детей,

разрабатываемыми и утвержденными Учреждением.

4.2 Контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, прием воспитанников, продолжительность и форма обучения определяются Уставом Учреждения, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Воспитанники в структурном подразделении являются воспитанниками Учреждения и зачисляются в детский сад приказом заведующего Учреждением.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Учреждения.

5.5. Перевод воспитанников, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является Учреждение.

5.7. Педагогические работники структурного подразделения являются членами Педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений Учреждения.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется заведующему Учреждением;
- выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения, утвержденной приказом заведующего Учреждением;
- управляет деятельностью структурного подразделения Учреждения в пределах предоставленных полномочий, дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.),
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету и педагогическому совету Учреждения;
- координирует работу воспитателей, педагогических и других работников структурного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, организационно-хозяйственной деятельности;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания занятий и других видов деятельности воспитанников;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения, обеспечивает создание условий для образовательного процесса, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям Учреждения) предоставления отчетных документов;
- контроль за выполнением плановых заданий,
- контроль за качеством образовательного процесса;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, охраны труда.

Отвечает за:

- организацию образовательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане ФХД Учреждения и оплачиваются за счет субвенции на общеобразовательный процесс и средств бюджета района.

Бухгалтерское обслуживание структурного подразделения осуществляется бухгалтерией Учреждения.

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

7.2. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания Учреждения и за счет средств приносящей доход деятельности Учреждения.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.