



ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 25 марта 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Центр
развития ребёнка – детский сад № 1»

О.А.Крестьянинова
Приказ № 39 от 25 марта 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Самообследования
МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 1» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 1» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3, 13 части 3 ст.28, п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности Учреждения.
- 1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения и получения

2.1. объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Задачами самообследования являются:

- ✗ оценка образовательной деятельности Учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✗ анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- ✗ выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- ✗ определяет резервы развития Учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- ✗ корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- ✗ принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- ✗ планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- ✗ организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- ✗ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✗ рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

- 3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
- ✍ мониторинг качества подготовки обучающихся;
 - ✍ плановые запросы информации;
 - ✍ анализ качественных и количественных показателей деятельности Учреждения;
 - ✍ экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
 - ✍ анкетирование, опросы;
 - ✍ иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Учреждением услуг.
- 3.4. Руководитель Учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственном за проведение самообследования и подготовку отчета.
- 3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель Учреждения, руководитель структурного подразделения, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.
- 3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий Учреждением.

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 4.1. Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

I часть – Аналитическая.

- ✍ анализ образовательной деятельности;
- ✍ анализ системы управления Учреждением;
- ✍ анализ организации учебного процесса;
- ✍ анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- ✍ анализ материально-технической базы;
- ✍ анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II часть – Показатели деятельности Учреждения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию.
- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

- 5.3. Отчет о самообследовании Учреждения направляется Учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.